

## Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре»

от 05.09.2024 г.

**Присутствовали:** 20 человек.

- Горбунова А.Е. - заместитель директора по ВР (руководитель ШВР)
- Пастухова Н.В. - Советник директора по воспитанию.
- Довгоборец А.А. – педагог-психолог.
- Сальникович Ю.В. – библиотекарь.
- Осминов А.А. - руководитель спортивного клуба «Торнадо».
- Романова Т.М. – руководитель ШМО классных руководителей.
- Запорожская А.С. - председатель родительского комитета школы.
- Усанин Андрей - лидер ученического самоуправления.

### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся 6-11 классов.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Горбунову А.Е., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу** слушали Пастухову Н.В. – советника директора по воспитанию, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Горбунову А.Е., которая ознакомила присутствующих с планом основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были рассмотрены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся «группы риска»;

- 2) активизация разъяснительной работы среди вновь прибывших учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость внеурочной деятельностью, в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в образовательном учреждении.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Классным руководителям сдать социальные паспорта в срок до 01.10. 2024 года.

Пастуховой Н.В. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

**По пятому вопросу слушали:** Довгоборец А.А. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся 6-11 классов. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить списки участников социально-психологического тестирования, собрать согласия в срок до 19.09.2024. Ответственная Довгоборец А.А.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Горбунову А.Е., о проведении недели безопасности дорожного движения, Дня здоровья, Дня самоуправления.

**Решили:** Провести все мероприятия согласно календарно-тематическому плану.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_



Горбунова А.Е.

Секретарь \_\_\_\_\_



кл. руководитель Белина О.О.