

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Инженерная школа города
Комсомольска-на-Амуре»

ПРИКАЗ
05.08.2024 № 153

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации питания школьников
в МОУ «Инженерная школа города
Комсомольска-на-Амуре»
в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.07.2024 г. № 291 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году»; в целях исполнения санитарного законодательства в части организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города в 2024-2025 учебном году; с целью обеспечения обучающихся МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре» горячим сбалансированным питанием и предоставления льготного питания детям из малообеспеченных, многодетных семей, детей семей военнослужащих, на которых распространяются социальные гарантии и компенсации, предоставляемые федеральным законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором организации питания в 2024-2025 учебном году заместителя директора по ВР Горбунову А.Е.
2. Координатору организации питания Горбуновой А.Е.:
 - 2.1.1 обеспечить организацию горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, с охватом не менее 90 % от общего контингента школы;
 - 2.1.2 осуществлять контроль за приготовлением дополнительных блюд на выбор с учетом желаний и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - 2.1.3 проводить работу по увеличению охвата двухразовым горячим питанием;
 - 2.1.4 предоставить питание детям с пищевыми особенностями на основании индивидуального меню, исключая питание путем замены продуктов питания;
 - 2.1.5 осуществлять систематический (не менее одного раза в месяц) общественный контроль за организацией питания обучающихся;
 - 2.1.6 осуществлять контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья. Не допускать в питание детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности;
 - 2.1.7 своевременно размещать на сайте учреждения информацию по пропаганде здорового питания;
 - 2.1.8 организовать участие в конкурсах, направленных на пропаганду здорового образа жизни и здорового питания разного уровня.
 - 2.2.1 Проводить административный контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнять программу производственного контроля, основанную на принципах ХАССП.

2.2.2 Разработать план мероприятий и организовать их проведение в период недели продвижения здорового образа жизни, посвящённой Всемирному дню здоровья в Российской Федерации (7 апреля).

2.2.3 Усилить контроль за:

- качеством поставок продуктов питания в учреждение;
- утилизацией пищевых отходов;
- санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- необоснованной заменой приготовляемых блюд;
- выдачей обучающимся только разрешенных санитарным законодательством продуктов питания;
- предоставлением детям с ограниченными возможностями здоровья двухразового питания;
- предоставлением пайков детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому;
- целевым расходованием денежных средств, выделенных за счет средств субсидий краевого бюджета и средств местного бюджета на организацию питания обучающихся.

2.2.4. Разработать:

- план мероприятий общественного контроля за организацией и качеством горячего питания;
- план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием на 2024/2025 учебный год;

2.3. В течение 2024-2025 года:

- проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием;
- организовывать с детьми и их родителями комплекс мероприятий, направленный на формирование навыков здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- размещать актуальную информацию на официальном сайте в разделе «Организация питания в образовательной организации» в соответствии с приказом Рособнадзора № 24 от 12 января 2022 года;
- информировать общественность об организации питания в сети интернет через сервисы, разрешенные в Российской Федерации;
- организовать обучение всех учащихся, педагогов и членов общественного (родительского совета) на сайте Новосибирского НИИ по санитарнопросветительским программам «Основы здорового питания»;
- реализовывать программу «Разговор о правильном питании».

2.4. Оформить информационный стенд в обеденном зале и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики: дежурства и приема завтраков, обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

2.5. Продолжить работу по сохранению материально-технической базы школьной столовой.

2.6. В срок до 01 сентября 2024 года провести проверку знаний с сотрудниками столовой по соблюдению санитарного законодательства.

2.7. В целях выполнения норм санитарного законодательства осуществлять контроль за

- посещаемостью детей;
- заполнением табелей ежедневного учета;
- санитарного состояния пищеблока;
- закладки продуктов питания и выхода готовых блюд;

- соответствие ежедневного меню основному;
- ведение «ведомости контроля за питанием» (накопительная ведомость);
- работой бракеражной комиссии;
- размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации об организации питания в разделе «Организация питания в образовательной организации» в соответствии с приказом Рособнадзора № 24 от 12 января 2022 года;
- проведением производственного контроля, основанного на принципах ХАССП,
- проведение информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания;
- своевременным внесением актуальных сведений в паспорт пищеблока.

3. Назначить ответственным за организацию питания советника директора по воспитанию Пастухову Н.В.

4. Ответственному за питание Пастуховой Н.В.:

4.1. организовать предоставление бесплатного горячего питания обучающимся:

- по программам основного и среднего общего образования из малоимущих или многодетных семей;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по программам основного и среднего общего образования, чьи родители являются участниками специальной военной операции или погибли в результате участия в специальной военной операции.

4.2. Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому (если такие выявятся в процессе обучения), организовать предоставление пайков или денежной компенсации, равной стоимости ежедневного бесплатного горячего питания.

4.3. В начале и в конце учебного года провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставления горячего питания. Результаты мониторинга предоставить в Управление образования.

4.4. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением питания школьникам за родительскую плату и льготной категории (завтрак) для обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей.

4.5. Составить график дежурства учителей и администрации, график дежурства школьников в столовой, график приема пищи обучающихся на переменах, во время работы столовой.

4.6. Вести строгий учет отпущенных завтраков, обедов.

4.7. Предоставлять в Управление образования администрации города:

- в срок до 03 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об организации питания;
- в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об освоении бюджетных средств.

4.8. Размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении бесплатных завтраков или обедов обучающимся.

5. Классным руководителям 5-11 классов:

- 5.1. провести работу с обучающимися и родителями по увеличению охвата питанием в школьной столовой;
- 5.2. ежедневно и своевременно оформлять заявку в электронном кошельке;
- 5.3. ежедневно вести таблицу фактической посещаемости школьниками всех категорий школьной столовой;
- 5.4. проводить со школьниками беседы, классные часы о полезной пище, пользе сбалансированного горячего питания, правилах приема пищи, личной гигиены, мытье рук перед едой.

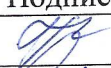

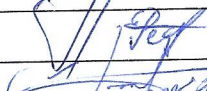
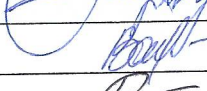
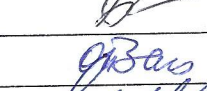

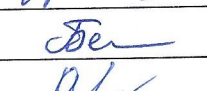
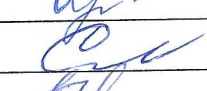
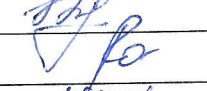







6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Горбунову А.Е.

И.о. директора



А.Е. Горбунова

С приказом от 05.08.2024 № 153 ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Горбунова Александра Евгеньевна	05.08.2024	
Исаечкина Анна Александровна	19.08.2024	
Каменева Татьяна Владимировна	19.08.2024	
Рожкова Елизавета Андреевна	28.08.2024	
Конопацкий Константин Михайлович	19.08.2024	
Васенко Ольга Игоревна	19.08.2024	
Брит Наталья Павловна	19.08.2024	
Зайцева Ольга Петровна	19.08.2024	
Янченко Оксана Викторовна	19.08.2024	
Чернолых Ольга Анатольевна	28.08.2024	
Белина Ольга Олеговна	28.08.2024	
Бабич Анна Юрьевна	28.08.2024	
Старовойт Татьяна Сергеевна	28.08.2024	
Довгоборец Александра Андреевна	19.08.2024	
Романова Татьяна Михайловна	19.08.2024	
Пастухова Надежда Викторовна	05.08.2024	
Куркина Елена Владимировна	28.08.2024	