

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре»
2022-2024 учебный год



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2022	Заместители директора по УВР, ВР Исаечкина А.А., Горбунова А.Е.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, о возможности и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Рассмотрение вопроса на педагогическом совете. Рассмотрение вопроса на общешкольном родительском собрании. Рассмотрение вопроса на Совете обучающихся. Рассмотрение вопроса на классных часах. Информирование на сайте ОО. Информирование внешней среды. 		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 	Сентябрь 2022	Администрация

	<p>МОДЕЛИ наставничества в ОО</p>	<p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО».</p>		
	<p>Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Кураторы по направлениям</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Сентябрь 2022	Кураторы по направлениям
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь 2022	Кураторы по направлениям
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2022	Кураторы по направлениям

			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор обучения наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022	Кураторы по направлениям
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Сентябрь 2022	Кураторы по направлениям
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022	Кураторы по направлениям
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшимся пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	2022-2024	Кураторы по направлениям

наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	постоянно	Кураторы по направлениям
7 Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО.</p> <p>5. Участие в муниципальных и краевых конкурсах профессионального мастерства «Педагогический серфинг», «Учитель года», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям», «К вершинам мастерства», т.д.</p>	<p>В конце учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Администрация</p> <p>Наставники, наставляемые</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Наставники, наставляемые</p>