

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Инженерная школа города
Комсомольска-на-Амуре»

ПРИКАЗ
28.08.2023 № 167

г. Комсомольск-на-Амуре

О создании комиссии по общественному
контролю за организацией
и качеством питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного сбалансированного и доступного питания обучающихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

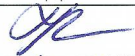



1. Утвердить состав комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.
2. Установить срок работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2023-2024 учебном году до 31.05.2024 г.
3. Установить действие Положения о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся согласно приложению 2.
4. Установить действие плана работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся согласно приложению 3.
5. Регламентировать работу комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся согласно приложению 3.
6. Регламентировать работу комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся согласно приложению 2.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ВР Горбунову А.Е.

Директор



Е.А Баранова

С приказом от 28.08.2023 № 167 ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Горбунова А.Е.	28.08.2023	
Пастухова Н.В.	25.08.2023	
Запорожская А.С.	28.08.2023	
Коваленко Т.А.	28.08.23	

Приложение 1
к приказу № 167
от 28.08.2023 г.

Состав комиссии по общественному контролю
за организацией и качеством питания обучающихся

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии

Горбунова А.Е., заместитель директора по ВР

Социальный-педагог Пастухова Н.В.

Запорожская А.С., председатель Совета
родителей

Коваленко Т.А., медицинский работник

**Положение
о комиссии по общественному контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре» (далее - Школа), разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году», Методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

1.2. Комиссия по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре» (далее - Комиссия) является постоянно действующий органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания обучающихся.

1.3. Под изучением вопросов организации и качества питания обучающихся понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками правил и норм по организации питания в Школе.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.5. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации и качестве питания обучающихся,

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой,

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Школы.

3.5. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.8. Организует подготовку предложений по вопросам совершенствования организации и качества питания обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора Школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят представители администрации Школы, педагоги ученического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является в ней назначенного директором Школы ответственного за организацию питания обучающихся.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Школы,

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы, педагогов и родителей на совещаниях, заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов,

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступавших на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо- энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Школы и администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

1. 7. Документация комиссии

7.1. Комиссия ведет документацию (папка с заявлениями родителей (законных представителей) на питание, подтверждающие документы (справки и т.д.) по учёту обучающихся, получающих льготное питание.

7.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2-3 ее членов,

7.3. Документация по организации и качеству питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

7.1. По итогам месяца, учебного года комиссия готовит отчет и справку по организации и качества питания обучающихся,

7.5. Результаты общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся отражаются в акте.

План работы комиссии по общественному контролю за организацией и
качеством питания обучающихся
МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды); Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей	1 четверть	Члены комиссии
2	Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой; Входной производственный контроль при закладке продуктов	2 четверть	Члены комиссии
3	Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	3 четверть	Члены комиссии
4	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	4 четверть	Члены комиссии