

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Инженерная школа города  
Комсомольска-на-Амуре»

ПРИКАЗ  
28.08.2023 № 168

г. Комсомольск-на-Амуре

О создании школьной комиссии  
по предоставлению льготного  
питания школьникам

В соответствии с Постановлением Администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 31.07.2023 г. № 1582-па «О признании утратившим силу постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01.02.2019 г. № 214-па «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Города Комсомольска-на-Амуре» и с Постановлением Администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 31.07.2023 г. № 1580-па «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Города Комсомольска-на-Амуре» в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений родителей обучающихся о предоставлении льготного питания в составе:  
Председатель комиссии – директор Баранова Е.А.,  
Члены комиссии – заместитель директора по ВР Горбунова А.Е., ведущий бухгалтер Федосеева Д.С..
2. Заместителю директора по ВР Горбуновой А.Е.:
  - 2.1. провести разъяснительную работу с родителями по сбору необходимых документов на получение льготного питания;
  - 2.2. организовать прием заявлений (Приложение 1) и документов от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания;
  - 2.3. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета заявлений на предоставление льготного питания (Приложение 2);
3. Комиссии по предоставлению льготного питания:
  - 3.1. провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
  - 3.2. на основании проведенного анализа подготовить протокол решения комиссии о предоставлении льготного питания обучающимся из малообеспеченных семей и многодетных семей.
  - 3.3. проводить заседания комиссии за 5-10 дней до начала квартала, в котором планируется предоставление льготного питания и по мере необходимости (по мере поступления

документов от родителей обучающихся) для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания. В случае поступления документов, в течение текущего квартала заседание комиссии проводить в течение трех рабочих дней с момента поступления документов от родителей (законных представителей).

4. Заместителю директора по ВР Горбуновой А.Е. до 03 числа текущего месяца предоставлять в Управление образования отчет об использовании бюджетных средств: акт сверки фактических расходов (Приложение 3), табель посещаемости детей льготной категории (Приложение 4).



5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Баранова

С приказом от 28.08.2023 № 168 ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Горбунова А.Е.	28.08.2023	
Федосеева Д.С.	28.08.2023	

Приложение 1  
к приказу № 168  
от 28.08.2023 г.

Директору  
МОУ «Инженерная школа города  
Комсомольска-на-Амуре»  
Е.А. Барановой

заявление.  
на обеспечение питанием обучающихся

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя, обучающегося)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить льготное питание моему ребенку  
\_\_\_\_\_, ученику(це)  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу № 168  
от 29.08.2023 г.

Журнал учета заявлений  
родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания

Дата приема заявления	ФИО родителя	ФИО принявшего заявления	Подпись родителя	Подпись принявшего заявление

Приложение 3  
к приказу № 168  
от 28.08.2023 г.

Акт сверки фактических расходов местного бюджета и субвенций

№ п/п	Дата	Завтраки		
		цена	кол-во	сумма
1				
2				
3				

