

Аналитический отчет
по итогам контроля реализации плана ВСОКО и ВШК МОУ
«Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре»
за 2022 - 2023 учебный год

Контроль осуществляется в соответствии с планом ВСОКО и внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

Цель: анализ результатов ВСОКО и внутришкольного контроля за 2022 – 2023 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план ВСОКО и внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 10-х, 5-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- инспекторский контроль проводился по темам «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ГИА» и «Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательной работе». Результаты контроля обсуждались на педагогических советах, совещаниях, советах при директоре;
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль включал состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и надому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт» (результаты обсуждались на педагогических советах). Тематический контроль охватывал также преамбуленность в обучении обучающихся 9-10-х классов, состояние работы учащимися, испытывающим трудности и посещаемость обучающимися занятий;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи вновь прибывшим специалистам Бабич А.Ю., Порошина Е.В., а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей при подготовке к аттестации (Рожкова А.Ф., Бкина О.О.), и наставничества над молодыми специалистами (Брусков С.Н., Хайрулина Ю.В., Порошина Е.В.)

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за

нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний обучающихся и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый (входной) контроль, промежуточный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация, итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители предметных кафедр. Итоги разных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях кафедр учителей-предметников. Информация оформлялась в виде справок и приказов.

Итоги контроля

Разработанный план ВСОКО и внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволяет охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2022 - 2023 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что ООП ОО выполнялись в полном объеме (ООП ОО реализована на 100%, ООП СОО реализована на 100%), во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

Выводы:

1. В 2022 - 2023 учебном году ООП ОО и ООП СОО реализованы на 100%
2. Контрольные работы, практические, лабораторные работы и другие виды работ проведены в соответствии с графиком оценок процедур.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2022 - 2023 учебного года согласно плану ВСОКО и внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июле в рамках ВШК в 5-11 классах. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела обучающихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в

книге движения; личные дела заполнены аккуратно;

отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах;

есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс, отчислении из образовательной организации и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов, журналы выдачи похвальных листов и похвальных грамот ведутся в соответствии с требованиями.

Выявленные замечания по ведению личных дел обучающихся МОУ «Инженерная школа города Комсомльска-на-Амуре» были устранены своевременно.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом в рамках внутришкольного контроля по параллелям классов. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради обучающихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка осуществлялась руководителями кафедр и заместителями директора (выборочно) в соответствии с планом внутришкольного контроля в 5-11 классах. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных обучающимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля по параллелям классов. Проверка показала, что в основном, учителя-предметники проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям. Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние классных журналов

2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах

учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, проходимость программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлены справки по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.

2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства обучающихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем обучающимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

2.3.4. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля. При проверке делался акцент на учет посещаемости обучающихся, обучающихся, испытывающих трудности и «зоны риска», склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих обучающихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью обучающихся и фиксируют пропуски обучающимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися. Учителя - предметники также фиксируют факт отсутствия обучающегося на уроке. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных обучающихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия обучающихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

2.3.5. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 5–10-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в СанПиН.

В целом учителя соблюдают требования. Основные замечания связаны с тем, что

педагоги не конкретизируют выданную работу.

Рекомендации:

1. Провести рабочее совещание по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией.
2. Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений

В 2022/23 учебном году в школе обучались 416 обучающихся; из них на уровне, на уровне ООО – 265 обучающихся, на уровне СОО – 141 учащихся.

На начало 2023 - 2024 учебного года в школе зачислено 395 учеников. На уровне ООО – 256 обучающихся, на уровне СОО – 141 обучающийся.

В 2022 – 2023 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности обучающихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по

шестидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 5–11-х классах – 40 минут.

Перемены – 10, 15, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа, работа структурного подразделения школв ЦЦДОД «IT-cube». В течение 2022 - 2023 учебного года согласно плану внутрешкольного контроля проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода обучающихся 10-х, 5-х классов

В начале сентября в 10-х и 5-х классах был проведен мониторинг адаптационного потенциала обучающихся к обучению на новом уровне образования.

Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности учащихся и результатов психологического тестирования. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х и 10-х классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. В конце адаптационного периода также проводилось психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей.

3.2. Формирование УУД

Контроль проходил в несколько этапов:

- 1- й этап – изучение исходного уровня готовности обучающихся к обучению в данном классе;
- 2- й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;
- 3- й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня

готовности обучающихся к обучению на следующем уровне.

По плану внутришкольного контроля проведены входные и текущие срезы знаний по математике, русскому языку во 5–11-х классах, промежуточная аттестация по математике и русскому языку, а также по следующим предметам: углубленного изучения в 10-11 классах.

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений обучающихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии обучающихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности обучающихся).

Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся 5–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений, прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей обучающихся, интересы обучающихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации.

Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя-предметники, тьютор, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

3.3. Материально-техническое оснащение

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, библиотеки, кабинета педагога-психолога, социального педагога. Во всех кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все обучающиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Помимо учебных кабинетов, обучающиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: актовым залом, школьным ИБЦ, кабинетом педагога-психолога, социального педагога, спортивной площадкой и стадионом во дворе школы, зоной коворкинга и другими.

3.4. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на электронную почту. Большинство обучающихся выразили желание, а их родители (законные представители)

подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: русский язык, химию. Большинство обучающихся 5–8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, физику, иностранный язык (английский). Большинство обучающихся 9,10-х классов выразили желание, а их родители(законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: русский язык, обществознание, физику, химию, информатику.

В учебном плане для обучающихся 5–7-х классов были предусмотрены индивидуально - групповые занятия, в рамках которых отрабатывались практические навыки обучающихся в зависимости от индивидуальных способностей и особенностей обучающихся.

3.5. Психологическое сопровождение образовательной деятельности

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся

является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с обучающимися, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников.

Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

3.6. Предупреждение неуспеваемости обучающихся, объективность выставления отметок

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость обучающимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими обучающимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки.

Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости обучающихся предоставлял возможность своевременно принять

управленческие решения по недопущению оставления обучающихся на повторное

обучения и их отчисления. Мониторинг посещаемости обучающимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни. С обучающимся, у которых выявлено большое количество пропусков, в том числе и по болезни велась индивидуальная профилактическая работа.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий обучающимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с обучающимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми обучающимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов в контрольных работах учителя-предметники составляли индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2022 - 2023 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями методических объединений (один раз в четверть);
- методическая помощь молодым специалистам;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам:

«Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка

программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям, публичному выступлению на заседании кафедры.

1. Р
аспространение, обобщение опыта работы: открытые уроки для молодых специалистов.

2. Н
аучно-методическая деятельность – активное участие молодых специалистов в школьных мероприятиях.

Аттестация педагогических работников

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. 7 педагогов успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.

В течение 2022 - 2023 учебного года в рамках внутришкольного контроля администрацией школы были посещены уроки во всех параллелях и классах школы, а также посещены занятия по внеурочной деятельности в основной и средней школе.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Выставлять отметки в дневник своевременно.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях кафедр, совещаниях при директоре. Также были даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

Рекомендации:

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Выводы по итогам ВСОКО и внутришкольного контроля за 2022 – 2023 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100%.

2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован на 100 %.

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован на 100 %, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2022 - 2023 учебный год.

4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100%. Все заседания предметных кафедр, педагогические советы, советы при директоре и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации ВСОКО и внутришкольного контроля на 2023 - 2024 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.

2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.

3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

4. Включить в план внутришкольного контроля на 2023 - 2024 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.

5. Запланировать на 2023 - 2024 учебный год системный контроль посещаемости занятий.

6. Усилить в 2023 - 2024 учебном году контроль за работой педагогов с обучающимися группы риска.

7. Включить в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания».

Заместители директора по УВР

Исаечкина А.А.

Каменева Т.В.