

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего
совета

Протокол № 1 от 09.09.2020

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол № 1 от

09.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ

«Инженерная школа города
Комсомольска-на-Амуре»

О.В. Комиссарова

Приказ № 95 от 08.09.2020



**Положение
о комиссии по общественному контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре» (далее - Школа), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 (ред, от 25.03.2019 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы)), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (ред, от 22.05.2019 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы)), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Комиссия по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре» (далее - Комиссия) является постоянно действующий органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания обучающихся.

1.3. Под изучением вопросов организации и качества питания обучающихся понимается проведения специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками правил и норм по организации питания в Школе.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.5. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации и качестве питания обучающихся,
 - 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой,
 - 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.
 - 3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Школы.
 - 3.5. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания обучающихся.
 - 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 - 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
 - 3.8. Организует подготовку предложений по вопросам совершенствования организации и качества питания обучающихся.
- ## **4. Организационные принципы работы Комиссии**
- 4.1. Комиссия создается приказом директора Школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
 - 4.2. В состав Комиссии входят представители администрации Школы, педагоги ученического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является в ней назначенного директором Школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- ## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Школы,

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы, педагогов и родителей на совещаниях, заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов,

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся. принимающих пищу, заступавших на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Школы и администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

1. 7. Документация комиссии

7.1. Комиссия ведет документацию (папка с заявлениями родителей (законных представителей) на питание, подтверждающие документы (справки и т.д.) по учёту обучающихся, получающих льготное питание.

7.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2-3 ее членов,

7.3. Документация по организации и качеству питания хранится у заместителя председателя комиссии. ответственного за питание.

7.1. По итогам месяца, учебного года комиссия готовит отчет и справку по организации и качества питания обучающихся,

7.5. Результаты общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся отражаются в акте.