

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МОУ «Инженерная школа города
Комсомольска-на-Амуре»

Протокол № 2 от 20.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Инженерной школы города Комсомольска-на-Амуре» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь учреждения анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;
- оформление стенда к 27 мая на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте Учреждения.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- 1) работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- 2) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- 3) составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- 4) заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- 5) приобретение учебной литературы.

3. Ответственность

3.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными Федеральному перечню учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением и с образовательной программой.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Учреждения;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью и обеспеченностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.5. Педагоги учреждения не обеспечиваются учебниками из фонда Учреждения.