

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре»

Протокол № 2 от 20.09.2019

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол №1 от 17.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ
«Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре»

П.С.Черёмухин
Приказ № 45 от 23.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2 Положение регламентирует отношения между муниципальным общеобразовательным учреждением «Инженерной школой города Комсомольска-на-Амуре» (далее – школа) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3 Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы.

1.4 Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5 Основными задачами Совета родителей являются:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. Порядок формирования состава Совета родителей

2.1 Совет родителей избирается из числа представителей родительских советов классов (по одному человеку от класса) ежегодно, но не позднее 20 сентября текущего года, выбор представителей проходит на родительских собраниях классов.

2.2 Состав Совета родителей учащихся утверждается на общешкольной родительской конференции не позднее 10 октября текущего года

2.3 В состав Совета родителей обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе с правом решающего голоса.

2.4 С правом совещательного голоса или без такового права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5 По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

2.6 Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают секретаря.

2.7 Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.8 Совет родителей школы избирается сроком на один год.

2.9 По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- согласовывает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся школы;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка обучающегося.

3.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

4. Порядок работы Совета родителей

4.1. Первое заседание Совета родителей созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.2. Совет родителей собирается на заседания в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы школы.

4.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.5. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет подготовку его заседаний.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.8. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5. Делопроизводство

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах,

включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.