

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МОУ «Инженерная школа города
Комсомольска-на-Амуре»

Протокол № 2 от 20.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Инженер-
ная школа города Комсо-
мольска-на-Амуре»
П.С.Черёмухин
Приказ № 45 от 23.09.2019.



ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Общие положения

2. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. В соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- а также по дополнительным образовательным программам.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Подлежат зачёту учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90% от количества часов, отводимых на дисциплину в учебном плане учреждения.

2.6. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора учреждения (Приложение 2).

2.7. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения Педагогического совета.

2.8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится педагогом, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по личному заявлению совершеннолетних обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования (Приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

К заявлению прилагается:

- документ об образовании (при наличии);
- заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.11. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1
Форма заявления о зачёте результатов

Директору МОУ «Инженерная школа
города Комсомольска-на-Амуре»
П.С.Черёмухину

от _____
(ФИО заявителя)

адрес _____

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в _____, наименование сторонней организации

1. _____
(название предмета, год обучения, отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения
_____ обучающимся ____ класса
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____ Ф.И.О.

и справки _____

наименование сторонней организации

Приказываю:

1. Зачесть учащемуся 6А класса _____
Ф.И.
результаты изучения _____ за __-й класс с отметкой «__» (_____).
2. Классному руководителю ____ класса _____
Ф.И.О.
до «__» ____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:
Дата

Подпись Фамилия