

## **ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МОУ «Инженерная школа города  
Комсомольска-на-амуре»  
Протокол № 2 от 20.09.2019.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Инженерная школа  
города Комсомольска-на-амуре»  
П.С. Черёмухин  
Приказ № 45 от 23.09.2019.



## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - положение) разработано в соответствии ст. 26 часть 4 ФЗ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Учреждения»;

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим работу Педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения Инженерной школы (далее – «Учреждение»).

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления «Учреждения», действующий в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» и функционирует на постоянной основе.

1.4. Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом Педагогического совета

1.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора «Учреждения»

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цели Педагогического совета:

2.1.1. развитие и совершенствование образовательного процесса;

2.1.2. повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогических работников «Учреждения».

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. педагогический совет под председательством директора «Учреждения»;

2.2.2. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.3. определяет подходы к управлению «Учреждением»;

2.2.4. определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;

2.2.5. обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;

2.2.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.7. ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор «Учреждения»;

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета;

3.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов; Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом;

3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения;

3.5. Руководит «Педагогическим советом» директор, являющийся председателем «Педагогического совета». На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета».

Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»;
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- организует работу по подготовке проекта решения «Педагогического совета»;
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- ведет протокол «Педагогического совета».

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

4.1. К компетенции «Педагогического совета» относится:

4.1.1. Обсуждение и принятие локальных актов.

4.1.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения».

4.1.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

4.1.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

4.1.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

4.1.6. Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;

- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;

- о выдаче выпускникам аттестатов;

- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- об участии «Учреждения» в инновационной деятельности.

4.1.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

4.1.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

4.1.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе платных.

4.1.10. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в «Учреждении».

4.1.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

4.1.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

4.1.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4.1.14. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

4.1.15. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

4.1.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний оформляются печатным текстом, печатаются на бумажном носителе, подписываются председателем и секретарем, сшиваются, скрепляются печатью и хранятся в делопроизводстве «Учреждения» (индекс дела 02-02).