

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МОУ «Инженерная школа города
Комсомольска-на-Амуре»

Протокол № 2 от 20.09.2019

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 1 от
17.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Инженер-
ная школа города Комсо-
мольска-на-Амуре»

П.С.Черёмухин
Приказ № 45 от 23.09.2019.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет школы является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, руководителей кафедр, заместителей директора по УВР и ВР, педагога-психолога, социального педагога, школьного библиотекаря.

1.2. Совет создается в целях координации деятельности различных служб, творческих групп педагогов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Совет является консультационным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, инновационная деятельность.

1.5. Работа методического совета осуществляется в соответствии с целями, задачами, планами образовательного учреждения.

1.6. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, правовыми актами отдела образования администрации города, рекомендациями методических служб, локальными актами школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**2.1. Цель:**

Развитие и совершенствование единого методического пространства Школы.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей педагогов в повышении уровня профессиональных знаний;

2.2.2. Повышение качества методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2.2.3. Внедрение в практику работы школы современных достижений в области педагогической теории и практики;

2.2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.2.5. Обеспечение помощи педагогическим работникам в организации экспериментальной и творческой деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организационное - педагогическое:

- организует работу по повышению профессионального мастерства педагогов, созданию условий для их творческого роста;
- организует (с привлечением компетентных специалистов) консультирование педагогов по проблемам профессионального самосовершенствования;
- обеспечивает работу Школы молодого учителя;
- организует работу с одаренными и способными учащимися (предметные олимпиады, конкурсы, выставки и т.п.);
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

3.2. Методическое:

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса, апробацию и внедрение современных педагогических программ и технологий в практику работы школы; анализирует состояние и результативность методической работы;
- разрабатывает рекомендации по применению современных педагогических технологий.

3.2. Аттестационно - диагностическое:

- участвует в экспертизе качества образования;
- участвует в аттестации педагогических работников на соответствие должности.

3.3. Инновационное:

- участвует в разработке и развитии школьной системы оценки качества образования;
- участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта;
- координирует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
- участвует в разработке методического сопровождения учебных программ, учебных, научно-методических материалов;
- проводит экспертизу и рецензирование авторских учебных программ и научно-методических материалов;
- инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав совета входят руководители методических объединений, руководители творческих групп, опытные педагоги, заместители директора школы по УВР и ВР. Состав утверждается директором школы.

4.2. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности, создаваться временные группы.

4.3. Председатель методического совета выбирается членами совета, его кандидатура утверждается директором школы. Для обеспечения работы совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний совета.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем совета, рассматривается и принимается на заседании методического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы в школе;
- Инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов;
- Вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- Рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несет ответственность:

- За актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
- За обоснованность принятых рекомендаций.