

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «Инженерная школа  
города Комсомольска-на-  
Амуре

Протокол № 2  
от 20.09. 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим советом  
Протокол № 1 от 17.09.2019

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «Инженер-  
ная школа города Комсо-  
мольска-на-Амуре  
П.С. Черёмухин  
Приказ № 45 от 23.09.2019



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее – **Положение**) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре» (далее – **Школа**) разработано в соответствии со следующими нормативными документами

- 1.1.1 Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28, ст.29,30);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015.

1.1.2 Локальными нормативными актами и документами Школы:

- Уставом Школы;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням образования;
- программой развития Школы.

1.2 Настоящее положение определяет содержание внутришкольного контроля (**далее – ВШК**) в Школе, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3 Положение о ВШК разрабатывается и утверждается Школой в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

## **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ШКОЛОЙ основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### 3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

## 4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль – КК;
- 4.1.2) фронтальный контроль – ФК;
- 4.1.3) административный контроль – АК;
- 4.1.4) персональный контроль – ПК;
- 4.1.5) итоговый контроль – ИК;
- 4.1.6) тематический контроль – ТК.

### 4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

### 4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

## 5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ШКОЛЕ осуществляется:

- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ШКОЛЫ/планом ВШК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений;

5.2. ВШК осуществляют:

- 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое (-ая) руководителем образовательной организации;

5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа педагогов.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ШКОЛЕ включает следующие организационно-распорядительные документы:

– распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

– итоговый документ: справку, аналитический доклад.